

EK7 - MEVZUAT GELİŞTİRME VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME KOMİTESİ YÖNERGESİ

MADDE 1: Dayanak ve Amaç

(1) Bu Yönerge; SABİDEK Tüzüğü ile Sağlık ve Bilişim Eğitimi Akreditasyon Kurulu (SABEK) Çalışma Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri uyarınca hazırlanmıştır.

(2) Bu Yönergenin amacı; sağlık ve bilişim eğitimi alanlarında kalite standartlarının sürekli yükseltilmesini hedefleyen SABEK faaliyetlerinin sürekli iyileştirilmesi (PUKÖ); değişen teknoloji, saha gereksinimleri ve ulusal/uluslararası akreditasyon ihtiyaçlarına göre kurumsal mevzuat geliştirme süreçlerinin sistematik, katılımcı ve veri odaklı olarak yürütülmesini sağlamaktır.

MADDE 2: Tanımlar ve Kısaltmalar

Bu Yönergede geçen;

- a) **SABİDEK:** Sağlık ve Bilişim Eğitimi Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneğini,
- b) **SABEK:** Sağlık ve Bilişim Eğitimi Akreditasyon Kurulunu,
- c) **Yönetim Kurulu:** SABİDEK Yönetim Kurulunu,
- d) **Ölçütler:** Program akreditasyon değerlendirmelerinde esas alınan güncel "Mezuniyet Öncesi Eğitim Standartları" dokümanını,
- e) **Komite:** Mevzuat Geliştirme ve Sürekli İyileştirme Komitesini,
- f) **Kurum/Program:** Akreditasyon başvurusunda bulunan ve Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR) sunmakla yükümlü olan Yükseköğretim Kurumlarını veya Meslek Yüksekokullarını ifade eder.

MADDE 3: Komitenin Oluşumu ve Yapısı

(1) Komite üyeleri, kurumsal sürdürülebilirlik, liyakat ve uzmanlık dengesi gözetilerek SABEK Başkanı tarafından atanır.

(2) Komite, asgari olarak aşağıdaki üyelerden oluşur; ancak ihtiyaç halinde SABEK Başkanının onayıyla üye sayısı artırılabilir:

- a) Bir (1) SABEK Üyesi (Komite Başkanı),
- b) SABİDEK Genel Sekreteri,

c) Akreditasyon, yükseköğretimde kalite güvencesi ve PUKÖ süreçleri konusunda yetkin ve tecrübeli en az bir (1) uzman

MADDE 4: Komitenin Görev ve Sorumlulukları

Komitenin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) SABEK'in iç ve dış değerlendirme süreçlerine ilişkin kalite güvence mekanizmalarını ve performans göstergelerini belirlemek, standartlaştırmak ve onay için SABEK'e sunmak.
- b) Akreditasyon saha ziyaretlerini ve raporlama süreçlerini sürekli izlemek; kurumlardan gelen "Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR)" verileri ile değerlendiriciler tarafından sunulan "SABEK Program Değerlendiricisi Raporu" dokümanlarındaki PUKÖ verilerini, iç/dış paydaş (üniversiteler, değerlendiriciler, sektör temsilcileri) geri bildirimlerini analiz ederek kurumsal iyileştirme önerileri hazırlamak.
- c) " Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR) Hazırlama Kılavuzu"nda yer alan "Doğrudan Ölçme" kriterleri başta olmak üzere, saha ve teknoloji ihtiyaçları (Yapay zeka entegrasyonu, yeni sağlık teknikerliği yetkinlikleri vb.) doğrultusunda yönetmelik, yönerge ve kılavuz taslakları oluşturmak.
- d) Mevcut kurumsal mevzuatın Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) ölçütleri ve uluslararası akreditasyon standartlarıyla uyumunu periyodik olarak denetlemek, gerekli güncelleme ve revizyon çalışmalarını yürütmek.
- e) Eğitim Komitesi ile Değerlendirici Seçimi, Eğitimi ve Görevlendirme Komitesinden gelen standart, kriter ve süreç değişikliği taleplerini hukuki, teknik ve operasyonel açıdan inceleyerek karara bağlamak/SABEK'e raporlamak.

MADDE 5: Çalışma Esasları

- (1) Komiteye, SABEK tarafından görevlendirilen kurul üyesi (Komite Başkanı) başkanlık eder.
- (2) Komite her takvim yılı içinde en az bir (1) kez olağan olarak toplanır. Gelişen mevzuat ihtiyaçları, YÖKAK kriter güncellemeleri veya acil durumlarda Komite Başkanının çağrısı üzerine dijital ortamda (online) ek koordinasyon toplantıları düzenlenebilir.

(3) Komite, yürüttüğü tüm faaliyetlerden, analizlerden, mevzuat taramalarından ve hazırladığı taslaklardan dolayı doğrudan SABEK'e karşı sorumludur.

(4) SABİDEK Yönetim Kurulu ile kurulması gereken idari, hukuki ve mali eşgüdümü Komite Başkanı yürütür.

MADDE 6: Görev Süreleri ve Üyelik

(1) Komite üyelerinin görev süresi üç (3) yıldır. Görev süresi dolan ve asgari çalışma performansı ile devamlılık şartlarını sağlayan bir üye, aynı usulle yeniden atanabilir.

(2) Resmi mazereti olmaksızın üst üste komite çalışmalarını aksatan, toplantılara katılım göstermeyen veya üyelik/etik şartlarını kaybeden üyeler, SABEK Başkanının önerisi ve kararı ile süresi dolmadan görevden alınabilir.

MADDE 7: Yürürlük ve Yürütme

(1) Bu Yönerge üzerindeki tüm değişiklik, ek madde veya mülga (kaldırma) önerileri Komite tarafından gerekçeli bir raporla birlikte SABİDEK Yönetim Kurulu'na sunulur.

(2) Bu Yönerge, SABİDEK Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği ve resmî web sitesinde (www.sabidek.org.tr) ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer.

(3) Bu Yönerge hükümlerini Sağlık ve Bilişim Eğitimi Akreditasyon Kurulu (SABEK) Başkanı yürütür.